



**SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES INDIGENISTAS
COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL
TRIENIO 2022-2025**

censnti@prodigy.net.mx

www.sntifstse.org.mx



COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

SECRETARÍAS

Ing. Jesús Enrique Escalante Ibarra
Secretario General

C. Juan Vidal Sánchez Velasco
Secretario de Trabajo,
Conflictos y Acción Política

Ing. Isabel Hernández Montiel
Secretaria de Organización,
Actas y Acuerdos

Lcda. Hyobana Nataly Sevilla Monroy
Secretaria de Finanzas

Lcda. Iliana Tomasa Martínez Molina
Secretaria de Prestaciones Económicas,
Fomento Deportivo, Cultural y
Previsión Social

C. Virginia Montoya Aparicio
Secretaria de Escalafón

Lcda. María Teresa Hernández Castro
Secretaria de Capacitación

COMISIÓN NAL. DE VIGILANCIA

C. Rosa Isela Flores Ruiz
Presidenta

C. Yolanda Gil Noh
Primer Vocal

TAE Mercedes Guadalupe Calderón
Rodríguez
Segunda Vocal

**COMISIÓN NAL. HONOR Y
JUSTICIA**

Lcdo. Antonio Vázquez Gómez
Presidente

Lcda. Bertha Angelica Guzmán Castro
Primer Vocal

C. Virgen María Ozua Moroyoqui
Segunda Vocal

SECRETARIA GENERAL
Secretaría de Trabajo, Conflictos y Acción Política

Ciudad de México a 12 de marzo de 2025.

COMUNICADO: SG/STCAP/018/2025.

**A TODAS Y TODOS LOS INTEGRANTES DEL
SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES INDIGENISTAS
P R E S E N T E S**

Nos permitimos hacer de su conocimiento que, para los efectos de estar en condiciones de formular en tiempo y forma los oficios dirigidos a las instancias competentes del INPI, solicitando la AUTORIZACIÓN de LICENCIAS referidas en las cláusulas 112 y 113 (en todas sus fracciones) las personas trabajadoras de base que requieran que el CEN tramite su petición, se deberán enviar por paquetería o entregar físicamente en la oficina del CEN del SNTI en ciudad de México, el escrito con firma autógrafa del solicitante y el oficio suscrito por su representante seccional, con 60 días naturales de anticipación al plazo señalado, anexando además los documentos que se requieran para cada caso en particular, según indique la fracción y cláusula correspondiente.

Ejemplo: para las **Licencias con Goce de Sueldo (Pre-pensionarias)** señaladas en la cláusula 112, fracción VI (Se anexan formatos)

Presentar por duplicado:

- Los cuatro formatos debidamente llenados y firmados por el trabajador, acompañando la documentación (preferentemente en copias cotejadas por el administrador o el Director del Centro de Trabajo) con la que acredite su antigüedad dentro del INI, CDI o INPI;
- Constancias de Movimientos de Personal (CMP) y/o de las Constancias de Nombramientos CNP desde su ingreso;
- Hojas Únicas de Servicios (las que tenga);
- Avisos, ante el ISSSTE, de ingreso o de modificación de sueldos;
- Diplomas, Constancias, Reconocimientos o Certificados por años de servicios;
- En su caso: copias (cotejadas) de un recibo de pago quincenal por cada cuatro meses de servicio desde su ingreso;
- o Expediente Electrónico Único y que se encuentra en la plataforma del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) y/o Sistema Nacional de Afiliación y Vigencia de Derechos (SINAVID)
- y/o radiogramas, oficios, memorandas por las que se le haya notificado la designación de una plaza de base.
- Cualquier otro documento análogo que sirva para acreditar su antigüedad en plazas de base.
- 2 copias de su CURP, Acta de Nacimiento, Identificación oficial (INE, Pasaporte, Cédula Profesional) Constancia de domicilio (no mayor a tres meses previas al momento de la presentación.



**SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES INDIGENISTAS
COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL
TRIENIO 2022-2025**

censnti@prodigy.net.mx

www.sntifstse.org.mx



COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

SECRETARÍAS

Ing. Jesús Enrique Escalante Ibarra
Secretario General

C. Juan Vidal Sánchez Velasco
Secretario de Trabajo,
Conflictos y Acción Política

Ing. Isabel Hernández Montiel
Secretaria de Organización,
Actas y Acuerdos

Lcda. Hyobana Nataly Sevilla Monroy
Secretaria de Finanzas

Lcda. Iliana Tomasa Martínez Molina
Secretaria de Prestaciones Económicas,
Fomento Deportivo, Cultural y
Previsión Social

C. Virginia Montoya Aparicio
Secretaria de Escalafón

Lcda. María Teresa Hernández Castro
Secretaria de Capacitación

COMISIÓN NAL. DE VIGILANCIA

C. Rosa Isela Flores Ruiz
Presidenta

C. Yolanda Gil Noh
Primer Vocal

TAE Mercedes Guadalupe Calderón
Rodríguez
Segunda Vocal

**COMISIÓN NAL. HONOR Y
JUSTICIA**

Lcdo. Antonio Vásquez Gómez
Presidente

Lcda. Bertha Angelica Guzmán Castro
Primer Vocal

C. Virgen María Ozua Moroyoqui
Segunda Vocal

COMUNICADO: SG/STCAP/001/2025.

Página 2 de 2.

Es de suma importancia que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley del ISSSTE, tanto de EDAD como de ANTIGÜEDAD.

Para las demás fracciones, se deben cumplir con los requisitos que señala cada una de ellas.

De igual forma para las solicitudes iniciales de Licencias Sin Goce de Sueldo Cláusula 113 (todas sus fracciones)

Para la revalidación (Prórroga) se requieren 30 días naturales de anticipación (CCT) y de al menos otros quince días hábiles anteriores a ese plazo, para que el CEN reciba la solicitud física del escrito petitorio (de la persona trabajadora) así como la solicitud de apoyo formulada por el CES. Esto es muy importante que se cumpla, ya que en caso de presentarse fuera de tiempo, al vencimiento de su Licencia deberá presentarse a trabajar a su centro de trabajo al que se encuentre adscrito, de no hacerlo, corre el riesgo de PERDER LA TITULARIDAD DE LA PLAZA y obviamente de su trabajo.

No se omite mencionar que: solicitud que no reúna los requisitos establecidos en el Contrato Colectivo de Trabajo o que esté fuera del tiempo para su procesamiento, quedará fuera de la responsabilidad del CEN para la Autorización correspondiente por parte del INPI.

Se sugiere revisar muy bien lo que señalan las cláusulas 112 y 113 en el Contrato Colectivo de Trabajo 2024-2026.

Estamos seguros de contar con su comprensión y apoyo para no tener contratiempos u obstáculos para la obtención de las licencias requeridas.

ATENTAMENTE

"POR LA UNIDAD, LA LUCHA SOCIAL Y EL INDIGENISMO"



**SECRETARÍA
GENERAL**

**Ing. Jesús Enrique Escalante Ibarra
Secretario General**



**SECRETARÍA DE TRABAJO
CONFLICTOS Y ACCIÓN
POLÍTICA
COMEX**

**Juan Vidal Sánchez Velasco
Secretario de Trabajo, Conflictos y
Acción Política**

Lugar y Fecha _____ a ____ de ____ de 2025.

C.P. José Juan Flores Guzmán
Director de Recursos Humanos y Organización
Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas
Presente

Por medio de la presente, me permito solicitar a usted, respetuosamente, realice los trámites necesarios para que me sean autorizados los tres meses de periodo de licencia pre-pensionaria con goce de sueldo, a partir del _____ de _____ de 2025 al _____ de _____ de 2025 , así mismo le comento que con fecha _____ de _____ de 2025, presento mi renuncia, con carácter de irrevocable a la plaza de base No. _____, Nivel _____ clave _____, denominada _____, adscrito al _____.

Por otro lado, me permito solicitar a usted, me sea expedida mi **Hoja Única de Servicios**, por el tiempo que estuve laborado en el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, para poder gestionar trámites ante el ISSSTE, inherentes a mi licencia pre-pensionaria.

Agradezco la atención a este escrito, y quedo en espera de su valiosa respuesta.

Atentamente

C. (Nombre de la persona interesada)

No Plaza.

Lugar y fecha _____ a _____ de _____ de 2025.

C.P. José Juan Flores Guzmán
Director de Recursos Humanos y Organización
Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas
Presente

El (la) que suscribe C. _____, con antigüedad de _____ años de servicio en el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, siendo mi fecha de ingreso el **(fecha de ingreso a la institución)**, solicito a usted gire sus apreciables instrucciones a fin de que me sea cubierta la **PRIMA DE ANTIGÜEDAD**, consistente en doce días de salario por cada año de servicios.

Agradezco la atención prestada a esta Solicitud, enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. (Nombre de la persona interesada)
Nombre de la Plaza

ASUNTO: RENUNCIA

Lugar y fecha _____ a _____ de _____ de 202__

C.P. José Juan Flores Guzmán
Director de Recursos Humanos y Organización
Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas
Presente

Nombre del Titular o encargado de la Representación Estatal del INPI,
y/o director(a) del CCPI de la Unidad Administrativa

Cargo que desempeña
Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas
Presente

Por este conducto, me permito **presentar** a esa Dirección a su digno cargo, mi **Renuncia con carácter de irrevocable**, a la Plaza de base No. _____, Clave _____, denominada _____, Nivel _____, adscrita a _____, para que surta sus efectos a partir del _____ de _____ de 202 , por lo que no me reservo ninguna acción en contra de esta Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

C. (Nombre de la persona interesada)
Nombre de la Plaza

Lugar, Estado; a __ de mes de 202 .

INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS.
CIUDAD DE MEXICO.
presente

El (la) que suscribe C _____, integrante del Sindicato Nacional de Trabajadores Indigenistas, quien presta sus servicios al Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, con NSS _____, CURP _____, RFC _____ después de verificar la información actualizada que contiene mi Expediente Electrónico Único y que se encuentra en la plataforma del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) y/o Sistema Nacional de Afiliación y Vigencia de Derechos (SINAVID).

De acuerdo con lo mostrado corresponde a la información histórica y actual de las fechas de inicio y sueldo básico mensual, notificados al Instituto en el periodo registrado por las Dependencias y Entidades. (Artículo 7 y 9 LISSSTE) me permito **VALIDAR y DAR AUTENTICIDAD** a los mismos.

Atentamente

C. _____
Nombre y firma

C.c.p. Ing. Jesús Enrique Escalante Ibarra. - Secretario General del CEN del SNTI. Para su atención y conocimiento.
